



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2021 г.

Москва

№ 2141

О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»», утвержденное приказом Минкультуры России от 24.03.2014 № 503

В соответствии со ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»», утвержденное приказом Минкультуры России от 24.03.2014 № 503, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минкультуры России от 28.07.2021 № 1254 «О внесении изменений в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»», утвержденное приказом Минкультуры России от 24.03.2014 № 503».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь-
заместитель Министра

А.Ю. Манилова

Приложение
к приказу Минкультуры России
от «16» декабря 2021 года
№ 2141

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный мемориальный и природный заповедник
«Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

- Статья 1. Основные термины и определения
- Статья 2. Предмет и область применения
- Статья 3. Комиссия по осуществлению закупок
- Статья 4. Планирование закупок
- Статья 5. Способы закупок
- Статья 6. Правила описание предмета закупки
- Статья 7. Начальная (максимальная) цена договора
- Статья 8. Требования к участникам закупки
- Статья 9. Внесение изменений в Извещение и (или) Документацию о конкурентной закупке. Отмена конкурентной закупки
- Статья 10. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения Договора
- Статья 11. Порядок осуществления конкурентных закупок
- Статья 12. Извещение о конкурентной закупке
- Статья 13. Документация о конкурентной закупке
- Статья 14. Форма, состав и порядок оформления заявки на участие в закупке
- Статья 15. Подача заявок на участие в закупке
- Статья 16. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)
- Статья 17. Рассмотрение заявок на участие в закупке
- Статья 18. Оценка (сопоставление) Заявок
- Статья 19. Протоколы, составляемые в ходе закупки
- Статья 20. Проведение закупки электронной форме
- Статья 21. Признание закупки несостоявшейся
- Статья 22. Конкурентные способы закупок
- Статья 23. Неконкурентные способы закупок
- Статья 24. Порядок заключения, исполнения и расторжения Договора
- Статья 25. Порядок оценки заявок
- Статья 26. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых
- Статья 27. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые
- Статья 28. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)
- Статья 29. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)
- Статья 30. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)

Статья 1. Основные термины и определения

Заказчик - юридическое лицо, в интересах которого осуществляется закупка: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»;

Закупка - совокупность действий Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна», направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг.

Договор (Контракт) - гражданско-правовой договор бюджетного учреждения, заключаемый Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна», где оговорены права и обязанности его Сторон.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки Договора.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующим Извещением и (или) Документацией о закупке, направленный Заказчику в порядке, установленном Заказчиком.

Извещение о закупке - является неотъемлемой частью Документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о конкурентной закупке.

Комиссия по осуществлению закупок - Комиссия для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), создаваемая Заказчиком, для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Конкурентная закупка - способ закупки, при котором соблюдается совокупность требований, установленных ч. 3 ст. 3 закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Начальная (максимальная) цена Договора - предельно допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки.

Открытый запрос цен - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, при котором предметом закупки является сложная и (или) нестандартная продукция и главное значение придается оценке качества, опыта и квалификации Участника закупки. Победителем признается лицо, соответствующий требованиям извещения и (или) Документации, предложивший лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

Способы закупки - различные процедуры закупок, используемых Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определен настоящим Положением.

Положение о закупке Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» - документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ч.3.1 и 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Реестр договоров - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Реестр недобросовестных поставщиков - публичный реестры, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» включающий в себя сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Торги - способы Закупки, проводимые в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена Договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить Договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить Договор.

Закупка в электронной форме - закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен в электронной форме - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, при котором существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки и (или) предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция, продукция, по которой существует функционирующий рынок или объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому показателю. Победителем признается Участник закупки, соответствующий требованиям извещения и (или) Документации, предложивший наиболее низкую цену Договора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику, либо принимается предложение о заключении договора от одного поставщика без проведения конкурентных закупок.

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 (ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, п. 2(4) Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352).

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лоты не выделяются при осуществлении конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только СМСП

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Статья 2. Предмет и область применения

1. Настоящее Положение о закупках Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» (далее - Положение) принято Заказчиком в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ) и разработано с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О защите конкуренции", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Настоящее Положение разработано в целях надлежащего исполнения 223-ФЗ, в том числе для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

4. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» для своевременного и полного удовлетворения потребностей имеет право по своему усмотрению осуществлять в соответствии с настоящим Положением действия, направленные на заключение договоров помимо Договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5. Положение утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л.Н. Толстого

«Ясная Поляна». Положение, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

6. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

7. Заказчик вправе осуществлять с соблюдением требований 223-ФЗ и настоящего Положения закупки:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по Договору в случае привлечения на основании Договора в ходе исполнения данного Договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных Договором обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

7.1. Заказчик вправе принять решение о расходовании денежных средств из внебюджетных источников финансирования в целях софинансирования и (или) осуществления закупок в соответствии с положениями 44-ФЗ.

8. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 223-ФЗ.

9. В случае отмены, внесения изменений, дополнений нормативно-правовой базы в области закупок в соответствии с 223-ФЗ, настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, а Заказчик применяет положения действующего законодательства.

10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его публикации в ЕИС.

11. Закупки, проведение которых начато до вступления в силу настоящего Положения, проводятся по правилам и Положению, действовавшему до этого момента.

Статья 3. Комиссия по осуществлению закупок

1. Решение о создании Комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия) принимается Заказчиком. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

2. В состав комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки, или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии.

3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, привлекаемые Заказчиком.

4. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе.

5. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и (или) единые комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Цели, задачи и функции комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о комиссии, утверждаемым Заказчиком.

7. Заказчик при осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением может использовать Комиссии и порядок работы Комиссии, созданной в соответствии с 44-ФЗ, с учетом особенностей 223-ФЗ и настоящего Положения.

Статья 4. Планирование закупок

1. Планирование Закупок осуществляется Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» путём формирования и размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённые в ЕИС планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Способы закупок

1. При осуществлении закупок Заказчик использует конкурентные или неконкурентные способы закупки.

2. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) самостоятельно в соответствии с положениями настоящей статьи.

3. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

Способ закупки		Сроки размещения	Условия применения
Конкурс	Открытый конкурс	Заказчик размещает в ЕИС Извещение о проведении	Может осуществляться Заказчиком, при любой начальной (максимальной) цене Договора, исходя из нужд Заказчика

	Конкурс в электронной форме	конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Может осуществляться Заказчиком, при любой начальной (максимальной) цене Договора, в случае, если предмет закупки входит в перечень Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»
	Закрытый конкурс		Закрытый конкурс проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ
Аукцион	Открытый аукцион		Может проводиться Заказчиком при любой начальной (максимальной) цене Договора, исходя из нужд Заказчика.
	Аукцион в электронной форме	Заказчик размещает в ЕИС Извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15	Может осуществляться Заказчиком, при любой начальной (максимальной) цене Договора, и (или) в случае, если предмет закупки входит в перечень Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме"
	Закрытый аукцион	календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Закрытый аукцион проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ
Запрос котировок	Запрос котировок в электронной форме	Заказчик размещает в ЕИС Извещение не менее чем за 5 рабочих дней до	Может проводиться Заказчиком при начальной (максимальной) цене Договора не более 3 000 000 (Три миллиона) рублей (включительно), исходя из нужд Заказчика.

	Закрытый запрос котировок	дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок	Закрытый запрос котировок проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ
Запрос предложений	Запрос предложений в электронной форме	Заказчик размещает в ЕИС Извещение об осуществлении закупки и документацию не менее чем за 7 рабочих дня до дня проведения такого запроса	Может проводиться Заказчиком при начальной (максимальной) цене Договора не более 1 000 000 (Один миллион) рублей (включительно), исходя из нужд Заказчика.
	Закрытый запрос предложений		Закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п. 2 или 3 ч. 8 ст. 3.1 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ
Запрос цен	Открытый запрос цен	Заказчик размещает в ЕИС Извещение и документацию не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен	Может проводиться Заказчиком при начальной (максимальной) цене Договора не более 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей (включительно), исходя из нужд Заказчика.
	Запрос цен в электронной форме	Заказчик размещает в ЕИС Извещение и документацию не менее чем за 4 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен	Может проводиться Заказчиком при начальной (максимальной) цене Договора не более 5 000 000 (пять миллионов) рублей (включительно), исходя из нужд Заказчика и (или) в случае, если предмет закупки входит в перечень Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме"

4. Неконкурентные закупки:

Способ закупки	Сроки размещения	Условия применения
Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная ч. 5 ст. 4 223-ФЗ не размещается Заказчиком в единой информационной системе	Применяется в случаях, предусмотренных в статье 23 настоящего Положения

5. При осуществлении конкурентных способов закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в Извещении и Документации о проведении закупки, отдельно указываются объект закупки, начальная (максимальная) цена Договора и ее обоснование в соответствии с настоящим Положением, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, Участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые проводятся Заказчиком в соответствии со ст. 3.4 223-ФЗ и настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме.

Статья 6. Правила описания предмета закупки

1. При описании в Документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами (описание объекта закупки):

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального Контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1

223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным Договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. Поставляемый товар, товар, используемый при оказании услуг, выполнении работ, должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное прямо не предусмотрено описанием предмета закупки.

3. Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанными в п. 1 настоящей статьи, может содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям.

4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке при необходимости.

5. Заказчик обязан применять требования к закупаемым товарам, работам, услугам устанавливаемым постановлением Правительства Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в рамках 223-ФЗ, в том числе:

1) Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

6. Заказчик вправе использовать положения настоящей статьи при осуществлении закупки путем запроса цен.

Статья 7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного из следующих методов (или их совокупности):

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- 2) тарифный метод
- 3) проектно-сметный (сметный) метод
- 4) иные методы

1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться: общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), кроме оригиналов коммерческих предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), Заказчик вправе использовать копии коммерческих предложений, счета на оплату (копии счетов), сканированные копии коммерческих предложений, ответы поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), полученные в виде сообщений по электронной почте, а также изображения снимков экрана («скриншоты»).

В целях экономии средств, времени и иных затрат при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик вправе выбрать наименьшую цену поставщика (подрядчика, исполнителя), при условии, что наименьшая цена поставщика (подрядчика, исполнителя) удовлетворяет Заказчика в части сроков поставки (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты и других факторов, влияющих на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя). В ином случае Заказчик выбирает лучшие условия для заключения договора.

1.2. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены другими нормативными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.3. Сметный метод используется при определении начальной (максимальной) цены Договора на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт на основании проектной Документации в соответствии с методиками и нормативами (сметными нормами);
- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в соответствии с реставрационными нормами и правилами.

Сметный метод может применяться при обосновании начальной (максимальной) цены Договора, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и инженерных систем.

1.4. Заказчик вправе применить иные методы, включая заключение договора исходя из установленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) расценок, в том числе в случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вышеперечисленных методов.

1.5. В случае проведения неконкурентной закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) путем акцепта оферты, оплаты выставленного счета или при приобретении товаров, работ, услуг за наличный расчет, а также закупки по подп.1 п.1 ст.23 настоящего Положения, Заказчик определяет и обосновывает цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), иным методом.

В этом случае цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может обосновываться и определяться на основании данных об аналогичных закупках за прошлые периоды (в том числе, с учетом индекса инфляции), данных о рыночной конъюнктуре, размера средств, выделенных на соответствующую закупку.

2. Вместо начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться формула цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), и максимальное значение цены договора.

2.1. Формула цены и максимальное значение цены договора могут применяться при осуществлении преимущественно следующих закупок:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

– заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

– заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

– заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

Заказчик вправе указывать в заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договоре или в документации о закупке формулу цены и максимальное значение цены договора в иных случаях, если это не противоречит действующему законодательству.

2.2. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определяется Заказчиком самостоятельно на основе действующего законодательства и с учетом специфики закупаемых товаров, работ, услуг.

2.3. Максимальное значение цены договора может быть определено на основании данных об аналогичных закупках за прошлые периоды, в том числе, с учетом индекса инфляции. Кроме того, максимальное значение цены договора может быть установлено в размере средств, выделенных на соответствующую закупку.

2.4. Если Заказчиком устанавливается формула цены и максимальное значение цены договора, требования, установленные в п.1 настоящей статьи Положения, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2.5. При этом расчет размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора производится от максимального значения цены договора, если настоящим Положением или документацией о закупке (извещением о закупке) не установлено иное.

3. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет и обосновывает цену единицы товара, работы, услуги и определяет максимальное значение цены договора.

3.1. Заказчик определяет и обосновывает цену единицы товара, работы, услуги методами, указанными в п.1 настоящей статьи Положения.

3.2. В случае заключения с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора на основании подп.1 п.1 ст.23 настоящего Положения Заказчик может определить и обосновать цену единицы товара, работы, услуги иным методом (п.1.6 ст.7 Положения) – на основании расценок, применяемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым заключается договор.

При осуществлении таких закупок допускается определение цены единицы товара, работы, услуги после заключения договора (в ходе его исполнения). В период исполнения договора допускается определение различных цен на единицу товара, работы, услуги в случае изменения расценок, применяемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3. При этом расчет размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора производится от максимального значения цены договора, если настоящим Положением или документацией о закупке (извещением о закупке) не установлено иное.

Статья 8. Требования к Участникам закупки

1. Заказчик определяет требования к Участникам закупки в Документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

2. Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике закупки, предусмотренных 223-ФЗ и (или) 44-ФЗ.

4. Заказчик вправе устанавливать к Участникам закупок дополнительные требования, в том числе:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения Договора;

2) наличие опыта работы, связанного с предметом закупки;

3) указание в уставных документах и (или) ЕГРЮЛ (ЕГРИП) организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов деятельности, требуемых Заказчиком;

4) иные требования к Участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются Заказчиком в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия Участника закупки требованиям Заказчика.

5. Информация об установленных требованиях, предельные показатели (в случае необходимости) в соответствии с пунктами 1 - 4 настоящей статьи указывается Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

6. Перечень информации и документов, которые подтверждают соответствие Участника закупки требованиям, указанным в пунктах 1-4 настоящей статьи, устанавливается настоящим Положением и (или) в Документации о закупке.

7. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора.

8. С учетом специфики объекта закупки и условий Договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить, увеличить или изменить в Извещении и (или) Документации состав требований к Участникам закупки.

9. Комиссия и (или) Заказчик вправе проверять соответствие Участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1-4 (при наличии таких требований) настоящей статьи на любом этапе проведения закупки.

10. Заказчик вправе отстранить Участника в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что Участник не представил и (или) представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о своем соответствии таким требованиям, установленным Заказчиком, или Участник не представил и (или) представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным Заказчиком.

11. В случае отказа Заказчика от заключения Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящей статьи, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет Решение об отказе от заключения Договора, содержащее информацию о месте и времени его составления, об Участнике, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт (при наличии). Указанное Решение в течение двух рабочих дней с даты его подписания размещается в единой информационной системе и (или) направляется Заказчиком данному Участнику.

12. Заказчик вправе использовать требования, указанные в настоящей статье, при осуществлении неконкурентных закупок.

Статья 9. Разъяснение положений документации. Внесение изменений в Извещение и (или) Документацию о конкурентной закупке. Отмена конкурентной закупки

1. Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику, запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении закупки и (или) Документации о закупке.

2. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС, то Заказчик предоставляет разъяснения только Участникам закупки, приглашённым к участию в закупке и (или) имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении и (или) Документации о закупке и в проекте Договора.

3. Запрос может быть подан в письменной форме, в форме электронного документа, а также через функционал электронной площадки на которой проводится процедура закупки (в случае проведения закупки в электронной форме). Способ подачи запроса устанавливается Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

5. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. Разъяснения положений Документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта Договора.

7. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8. Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений Документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9. В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

12. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с ч. 10 настоящей статьи и до заключения Договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13. При осуществлении неконкурентных способов закупки путем проведения запроса цен Заказчик руководствуется положениями настоящей статьи.

Статья 10. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения Договора

1. При проведении закупки конкурентным способом Заказчик вправе установить в Извещении и Документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

2. В случае, если начальная (максимальная) цена Договора превышает 10 (десять миллионов) рублей, Заказчик обязан установить в Документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены Договора.

3. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения Договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных 223-ФЗ, до заключения Договора Заказчику обеспечения исполнения Договора (в случае, если в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора).

4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться Участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 223-ФЗ.

5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в Извещении об осуществлении закупки, Документации о закупке осуществляется Участником закупки.

6. Требования к условиям банковской гарантии, представляемой в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, указываются Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке. Возврат банковской гарантии Заказчиком не осуществляется.

7. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем Участникам.

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет Участника в течение пяти рабочих дней в случаях:

- 1) подписания итогового протокола;
- 2) отмены закупки;
- 3) отклонения заявки Участника;
- 4) отстранения Участника;
- 5) отзыва заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 6) получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 7) заключения Договора.

9. Фактом внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки считается зачисление средств на счет Заказчика. В случае, если Участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты составления итогового протокола денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в Документации о закупке - такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки и такая заявка не рассматривается Комиссией. Это правило не применяется при закупке в электронной форме, проведение которой обеспечивается электронной площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Порядок внесения и возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, при проведении закупок в электронной форме проведение которых обеспечивается электронной площадкой на сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с регламентом такой площадки и (или) документацией о закупке.

11. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам закупки (конкурентной или неконкурентной), размер которого не должен превышать пятьдесят процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Срок обеспечения исполнения Договора устанавливается в договоре и должен превышать срок действия Договора не менее, чем на один месяц.

12. Заказчик вправе установить следующие способы обеспечения исполнения обязательств по договору:

- 1) внесение денежных средств на счет Заказчика;
- 2) банковская гарантия.

13. В качестве обеспечения исполнения Договора Заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным ст. 45 44-ФЗ. Требования к условиям банковской гарантии, представляемой в качестве обеспечения исполнения Договора, указываются Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

14. Договором может быть предусмотрен дополнительный способ обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

15. Порядок возврата денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения Договора, устанавливается в проекте Договора и (или) Документации о закупке.

16. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением, Извещением и (или) Документацией о закупке.

17. В случае наличия требования об обеспечении исполнения Договора такое обеспечение должно быть предоставлено Участником закупки до или вместе с предоставлением Договора Заказчику.

18. Фактом предоставления исполнения Договора путем внесения денежных средств считается зачисление денежных средств на счет Заказчика.

19. В случае, если Участником, с которым заключается договор начальная (максимальная) цена Договора снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов, обеспечение Договора предоставляется только внесением денежных средств на счет Заказчика.

20. В случае не предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения Договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения Договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

Статья 11. Порядок осуществления конкурентных закупок

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и на основании требований, предусмотренных ст. 3.2, 3.3 и 3.4 223-ФЗ.

2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает Документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с Извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением и ч. 10 ст. 4 223-ФЗ.

3. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением.

4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента

размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. Заказчик вправе в дополнение к порядку оценки и сопоставления Заявок установить особенности порядка оценки и сопоставления заявки Участника, на стороне которого выступает несколько физических и/или юридических лиц.

6. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. Этапы закупки устанавливаются Заказчиком в Извещении и (или) Документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

7. До начала закупки Заказчик вправе проводить переговоры с потенциальными Участниками закупки для целей подготовки объективного Описания объекта закупки и определения конкурентной начальной (максимальной) цены Договора, если в результате этих переговоров не создаются преимущественные условия для участия в закупке.

8. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения Участников конкурентной закупки, Документация о конкурентной закупке, Извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений Документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

9. Любой Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных ст. 3 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

10. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства устанавливаются 223-ФЗ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также в Извещении и (или) Документации о закупке.

11. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 3.5 223-ФЗ.

12. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением Документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

13. Заказчик руководствуется положениями настоящей статьи при осуществлении закупки путем запроса цен.

Статья 12. Извещение о конкурентной закупке

1. При проведении любой закупки, за исключением закупки у единственного поставщика и запроса котировок, Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии со своими внутренними локальными актами Извещение о закупке и Документацию о закупке.

2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью Документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о конкурентной закупке.

3. В Извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 223-ФЗ (при необходимости);
 - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене Договора, либо формула цены, и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;
 - 6) срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа;
 - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
 - 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
 - 9) иные сведения, по усмотрению Заказчика.
4. При осуществлении неконкурентных способов закупки путем проведения запроса цен Заказчик руководствуется положениями настоящей статьи.

Статья 13. Документация о конкурентной закупке

1. В Документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в Документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к

размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене Договора, либо формула цены, и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к Участникам такой закупки;

10) требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений положений Документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 ст. 3 223-ФЗ;

16) проект Договора;

17) иные сведения, по усмотрению Заказчика.

2. Заказчик на основании письменного заявления лица, полученного Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»» в период со дня размещения в ЕИС Извещения и (или) Документации о закупке до даты окончания срока

подачи заявок (включительно), может предоставить такому лицу Извещение и (или) Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Документации о закупке.

3. При осуществлении закупки путем проведения запроса цен Заказчик руководствуется положениями настоящей статьи.

Статья 14. Форма, состав и порядок оформления заявки на участие в закупке

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением.

2. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать всю указанную Заказчиком в Извещении и (или) Документации информацию, в том числе:

1) следующие информацию и документы об Участнике закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес Участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 8 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии со ст. 8 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом Договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой;

3) информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с 223-ФЗ, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов;

2) предложение Участника закупки в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

3) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям извещения и (или) Документации), в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке;

5) иные документы и информация (в том числе формы, декларации и пр.), требуемые Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

3. С учетом специфики объекта закупки и условий Договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить, увеличить или изменить в Извещении и (или) Документации состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

4. При подаче заявки коллективным Участником: заявка должна включать для каждого Участника документы, указанные в ч. 2 настоящей статьи, содержать нотариально заверенную копию соглашения между лицами, являющимися членами коллективного Участника, которое отвечает следующим требованиям:

- в соглашении должно быть установлено согласие каждого лица на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению Договора,

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения Договора;

- в соглашении должен быть установлен лидер коллективного Участника закупки, который в дальнейшем представляет интересы каждой из сторон, входящих в состав коллективного Участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;

- в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением Договора;

- соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако по согласованию с Заказчиком или по его инициативе, данный порядок может быть изменен.

Документацией о закупке могут быть предусмотрены дополнительные требования к составу заявки коллективного Участника закупки, в том числе о предоставлении нотариально заверенной копии соглашения между лицами, являющимися членами

коллективного Участника, а также требования к условиям такого соглашения и иным документам, предоставляемым членами коллективного Участника закупки.

5. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец товара, закупка которого осуществляется.

6. Форма заявки, информации и документов устанавливается Заказчиком в каждой закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок.

7. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, составляются на русском языке, если иное не предусмотрено Извещением и (или) документацией о закупке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, Участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально. В случае предоставления в составе заявки на участие в конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

8. Заказчик вправе запросить разъяснение заявки Участника на любом этапе проведения закупки до выявления победителя закупки или иного лица, с которым будет заключен договор. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком в таком запросе и не может составлять более 3 рабочих дней с момента получения такого запроса. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки.

9. При проведении неконкурентной закупки путем запроса цен Заказчик руководствуется положениями настоящей статьи.

Статья 15. Подача заявок на участие в закупке

1. Заявки предоставляются Заказчику по форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Извещением и (или) Документацией о закупке и в соответствии с настоящим Положением.

2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок, все такие заявки не рассматриваются Комиссией.

3. Дата начала срока подачи заявок: день размещения Заказчиком в ЕИС Извещения и (или) Документации о закупке. Окончание срока подачи заявок: время и дата предоставления заявок, указанные Заказчиком.

4. Способ предоставления заявки Заказчику Участник определяет самостоятельно на основании требований, установленных Заказчиком и настоящим Положением. Участник несет все сопутствующие способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки заявки Заказчику.

5. Каждый конверт с заявкой (если такой способ подачи заявки предусмотрен Извещением и (или) Документацией о закупке), предоставленный с соблюдением порядка, места и срока предоставления заявок, регистрируется Заказчиком.

6. Конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не вскрывается Заказчиком и в случае указания на нем обратного адреса может быть возвращен Участнику, подавшему такую заявку.

7. Заказчик обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия.

8. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок, установленного Заказчиком. Изменение и отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме). Заявка на участие в такой закупке является измененной или

отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение Заявки считается неотъемлемой частью Заявки.

9. Конверты (если такой способ подачи заявки предусмотрен Извещением и (или) документацией о закупке) с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками.

10. В случае, если после внесения изменений Заказчиком в Извещение и (или) документацию о закупке, Участник не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Участника на участие в Закупке.

11. Заказчиком могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

Статья 16. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)

1. Вскрытие конвертов с Заявками (если такой этап предусмотрен Заказчиком), открытие доступа к Заявкам осуществляется в порядке, в месте и в день (время), установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, Извещением о закупке (Документацией о закупке) и регламентом работы электронной площадки (при осуществлении закупки в электронной форме).

2. Все конверты с Заявками (если такой способ подачи заявки предусмотрен Извещением и (или) Документацией о закупке) вскрываются Комиссией в день и время вскрытия конвертов с Заявками.

3. Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в закупке не является публичным. Присутствие Участников закупки не предусмотрено, если иное прямо не указано в Извещении и (или) Документации о закупке.

4. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (если такой способ подачи заявки предусмотрен Извещением и (или) Документацией о закупке), открытия доступа к заявкам Заказчик вправе составить протокол вскрытия заявок на участие в закупке содержащий в том числе:

- дата подписания протокола;
- количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участника, указанное в Заявке;
- адрес Участника, указанный в Заявке;
- информацию о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения, по усмотрению Комиссии.

6. Заказчиком могут быть установлены в Извещении и (или) Документации о закупке особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

Статья 17. Рассмотрение заявок на участие в закупке

1. Заявки рассматриваются Закупочной Комиссией в порядке и в день, установленные Извещением и (или) Документацией о закупке.

2. Комиссия вправе рассмотреть поступившие Заявки ранее даты рассмотрения Заявок, установленной в Извещении и (или) Документации о закупке.

3. Комиссия рассматривает только те Заявки, которые были зарегистрированы.
4. Комиссия в день рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение заявок и Участников на предмет их соответствия требованиям законодательства и Извещению, Документации о закупке и принимает решение о допуске либо отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в закупке.
5. Заявка и Участник признаются соответствующими, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным законодательством и Извещением, Документацией о закупке
6. Заявка и Участник признаются несоответствующими, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным законодательством и Извещением, документацией о закупке, и (или) отклоняются от требований, установленных Заказчиком.
7. Комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Участника решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:
 - о допуске Участника (признание заявки соответствующей);
 - об отказе в допуске Участника (признание заявки несоответствующей).
8. Комиссия вправе составить протокол рассмотрения Заявок на участие в закупке.
9. Заказчиком могут быть установлены в Извещении и (или) Документации о закупке особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

Статья 18. Оценка (сопоставление) Заявок

1. Комиссия осуществляет оценку (сопоставление) Заявок в порядке и в день, установленные Извещением и (или) Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.
2. Комиссия вправе осуществить оценку (сопоставление) Заявок ранее даты, установленной в Извещении и (или) Документации о закупке.
3. Для оценки (сопоставления) заявок Заказчик вправе устанавливать с учётом способа Закупки критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.
4. Комиссия оценивает (сопоставляет) Заявки только тех Участников, которые были допущены к оценке (сопоставлению) Заявок.
5. Комиссия вправе продлить оценку (сопоставление) заявок на участие в закупке, но не более чем на 10 рабочих дней. Такое решение размещается Заказчиком в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения.
6. Комиссия на основании результатов оценки (сопоставления) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов. Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат. Если несколько Заявок имеют одинаковый результат оценки (сопоставления) Заявок, то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее. В случае, если в поданную Участником Заявку вносились изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.

7. Комиссия, осуществляя оценку (сопоставление) Заявок составляет протокол (итоговый протокол).

8. Заказчиком могут быть установлены особенности оценки (сопоставления) Заявок в зависимости от способа Закупки.

Статья 19. Протоколы, составляемые в ходе закупки

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений Документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям Документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, Извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации о закупке, извещения

о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения по усмотрению Заказчика.

3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

4. Количество протоколов, их название и содержание могут быть изменены Заказчиком в ходе закупки с учетом особенностей такой Закупки.

5. Количество протоколов, их название определяется Заказчиком в Извещении и (или) Документации о Закупке с учетом особенностей проводимой Закупки и требований настоящего Положения. Решение о содержании таких протоколов принимается Комиссией во время своей работы по осуществлению закупки, с учетом требований настоящего Положения. Заказчик имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам Закупки в одном протоколе.

6. Заказчик вправе изменить протоколы, опубликованные в ЕИС до заключения Договора.

7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, составляются в одном экземпляре.

Статья 20. Проведение закупки в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) Документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача Участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме по решению Заказчика.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между Участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего

право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в Извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений Документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем Участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки Участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. Порядок проведения закупки в электронной форме с использованием электронной площадки устанавливается Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке с учетом регламента работы такой площадки.

Статья 21. Признание закупки несостоявшейся

1. Конкурентная закупка и запрос цен признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- до окончания срока подачи заявок не подано ни одной Заявки;
- до окончания срока подачи заявок все Заявки отозваны;
- до окончания срока подачи заявок подана одна заявка;
- по результатам этапа (этапов) закупки, только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и (или) Документации о закупке;
- если ни один из Участников аукциона не подал предложение о цене Договора или ценовое предложение подал только один Участник;
- если Участник закупки, с которым заключается договор признан уклонившимся от заключения Договора.

2. Заказчик признает Участника уклонившимся от заключения Договора в следующих случаях:

- Участник не предоставил обеспечение Договора в порядке и в сроки, указанные Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке;

- Участник не представил Договор, подписанный со своей стороны в порядке и сроки, указанные Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

3. Если Закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе:

- отказаться от осуществления Закупки;

- осуществить Закупку повторно;

- осуществить закупку иным способом, в том числе у единственного поставщика;

- заключить договор с Участником, который был признан единственным Участником Закупки;

- заключить договор с Участником закупки, чья заявка признана соответствующей требованиям Извещения и (или) Документации о закупке.

Статья 22. Конкурентные способы закупок

1. Открытый Конкурс.

1) Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

2) Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

3) Все листы поданной заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника конкурса (при наличии) и подписана Участником конкурса или лицом, уполномоченным Участником конкурса.

4) Для оценки (сопоставления) Заявок Заказчик с учетом настоящего Положения устанавливает в Документации критерии оценки.

5) Этапами конкурса могут быть:

- размещение Извещения и Документации о закупке;

- подача Заявок;

- вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам);

- рассмотрение Заявок;

- оценка (сопоставление) Заявок (подведение итогов Закупки);

- заключение Договора.

6) Заказчик вправе объединить или изменить этапы Закупки по своему усмотрению.

7) Осуществление закупки путем конкурса в электронной форме, закрытого конкурса проводится с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Аукцион.

1) Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена Договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным

2) документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3) Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона в любых случаях, при выполнении одного из следующих условий:

- объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому показателю;

- объект закупки входит в перечень Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

4) Этапами Аукциона могут быть:

- размещение Извещения и Документации о закупке;

- подача Заявок;

- вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам);

- рассмотрение Заявок;

- проведение аукционного торга;

- подведение итогов Закупки;

- заключение Договора.

5) В аукционной Документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

6) Осуществление закупки путем аукциона в электронной форме, закрытого аукциона проводится с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. Запрос котировок в электронной форме.

1) Запрос котировок в электронной форме - форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

2) Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме при начальной (максимальной) цене Договора не более 3 000 000 (Три миллиона) рублей (включительно), исходя из нужд Заказчика, при выполнении одного из следующих условий:

- объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому показателю;

- объект закупки входит в перечень Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

3) В Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме не указываются критерии и порядок оценки заявок.

4) Этапами запроса котировок в электронной форме могут быть:

- размещение Извещения о закупке;

- подача Заявок;

- открытие доступа к Заявкам;

- рассмотрение Заявок;

- оценка (сопоставление) Заявок (подведение итогов закупки);

- заключение Договора.

- Заказчик вправе объединить или изменить этапы Закупки по своему усмотрению.

4. Запрос предложений в электронной форме.

1) Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке

которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2) Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме при начальной (максимальной) цене Договора не более 1 000 000 (Один миллион) рублей (включительно), исходя из нужд Заказчика, при выполнении одного из следующих условий:

- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

- Заказчик считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме;

- объект закупки входит в перечень Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

3) Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

4) Этапами запроса предложений в электронной форме могут быть:

- размещение Извещения и Документации о закупке;

- подача Заявок;

- открытие доступа к Заявкам;

- рассмотрение Заявок;

- оценка (сопоставление) Заявок (подведение итогов закупки);

- заключение Договора.

Заказчик вправе объединить или изменить этапы Закупки по своему усмотрению.

5. Запрос цен.

1) Открытый запрос цен - конкурентный способ закупки, не являющийся торгами в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, при котором предметом закупки является сложная и (или) нестандартная продукция и главное значение придается оценке качества, опыта и квалификации Участника закупки. Победителем признается лицо, соответствующий требованиям извещения и (или) Документации, предложивший лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок.

2) Заказчик вправе осуществлять закупку путем открытого запроса цен при начальной максимальной цене Договора не более 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей (включительно), исходя из нужд Заказчика.

3) Заказчик вправе провести закупку в электронной форме при начальной (максимальной) цене Договора не более 5 000 000 (пять миллионов) рублей (включительно).

4) Для оценки (сопоставления) Заявок Заказчик с учётом настоящего Положения устанавливает в Документации критерии оценки. В отдельных случаях оценка может проводиться только по ценовому критерию.

5) Все листы поданной заявки на участие в открытом запросе цен, все листы тома такой заявки должны быть прошиты. Заявка участие в открытом запросе цен должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника конкурса (при наличии) и подписана Участником запроса цен или лицом, уполномоченным Участником запроса цен.

6) При проведении запроса цен в электронной форме заявка подается в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

7) Этапами открытого запроса цен могут быть:

- размещение Извещения и Документации о закупке;

- подача Заявок;

- вскрытие конвертов с Заявками;

- рассмотрение Заявок;
- оценка (сопоставление) Заявок (подведение итогов Закупки);
- заключение Договора.

8) Заказчик вправе объединить или изменить этапы Закупки по своему усмотрению.

Статья 23. Неконкурентные способы закупок

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если стоимость закупаемых Заказчиком товаров (работ, услуг) не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей по одной сделке.

3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей по одной сделке, может осуществляться в следующих случаях:

3.1. Процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

3.2. Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3.3. Существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

3.4. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием,

технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

3.5. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

3.6. Заключается договор аренды недвижимого имущества;

3.7. Осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

3.8. Осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

3.9. Осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

3.10. Осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения указанных произведений;

3.11. Осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами

3.12. Осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

3.13. Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей,

концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

3.14. Выполнение работ осуществляется Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

3.15. Осуществляется закупка на организацию питания посетителей и участников мероприятий музея в т.ч. туристических групп.

3.16. Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг, у лиц, согласованных с третьим лицом.

3.17. Договор заключается для привлечения соисполнителей для выполнения государственных контрактов, заключенных в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.18. Осуществляется закупка банковских услуг

3.19. Осуществляется закупка услуг в целях организации выставок и экспозиций как выставок и экспозиций Заказчика (из собственных фондов музея), так и выставок, и экспозиций из других музеев на площадях Заказчика.

3.20. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке.

3.21. Осуществление реставрационных работ и капитального ремонта памятников истории и культуры.

3.22. Заключается договор предоставления услуг мобильной (сотовой) связи с операторами, телефонной связи или предоставлению услуг интернет провайдеров.

3.23. Осуществляется закупка продуктов питания для организации плановых мероприятий музея, прием туристических групп, сотрудников музея и прочие виды обслуживания посетителей.

Статья 24. Порядок заключения, исполнения и расторжения Договора

1. Порядок заключения, исполнения и расторжения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, Извещением и (или) Документации о закупке.

2. Договор может быть заключен в письменной или в электронной форме. Способ заключения Договора указывается Заказчиком в Извещении и (или) Документации о закупке.

3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

4. Договор по результатам запроса цен может быть заключен в любое время с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по

результатам закупки, если иной срок не установлен Извещением и (или) Документацией о закупке.

5. Договор заключаемый неконкурентным способом может быть заключен в любое время.

6. Договор заключается на условиях, указанных в Извещении и (или) Документации о проведении закупки, по цене, предложенной Участником, с которым заключается договор.

7. Порядок определения стоимости единицы товара (работы, услуги) определяется Извещением и (или) Документацией о закупке.

8. По согласованию с Участником, с которым заключается договор, цена Договора может быть снижена до его заключения.

9. При заключении Договора Заказчик по согласованию с Участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара (работы, услуги) на сумму, не превышающую разницы между ценой Договора и начальной (максимальной) ценой Договора. Цена Договора определяется (в том числе за единицу товара (работы, услуги) пропорционально коэффициенту снижения по результатам закупки.

10. Расторжение, изменение Договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством и (или) Договором.

11. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий Договора регламентируется законодательством Российской Федерации и условиями Договора. Заказчик вправе использовать порядок начисления штрафов (пеней) установленный в соответствии с 44-ФЗ.

Статья 25. Порядок оценки заявок

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, Участников закупки путем проведения конкурса, запроса предложений и запроса цен, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок.

2. В настоящей статье применяются следующие термины:

- «оценка» - процесс выявления лучших условий исполнения Договора, указанных в заявках (предложениях) Участников закупки, которые не были отклонены;

- «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации о закупке, выраженный в процентах;

- «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Документации о закупке, деленный на 100;

- «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая Участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. Заказчик устанавливает в Документации о закупке следующие критерии оценки:

Наименование критерия оценки		Значимость критерия, %	Коэффициент значимости критерия,
Стоимостные критерии оценки	Цена Договора	Не более 70%	Не более 0,7
Нестоимостные критерии оценки	Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	Не более 70%	Не более 0,7
	Квалификация Участников закупки	Не более 70%	Не более 0,7

4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Документации о закупке, должна составлять 100%, а сумма коэффициентов значимостей критериев должна быть равна 1.

5. В Документации о закупке Заказчик обязан указать используемые критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена Договора".

6. В Документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

7. Если в отношении нестоимостного критерия оценки в Документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

8. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) Участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

9. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

10. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки или их величин значимости.

11. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию.

12. Победителем признается Участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого Участника закупки присваивается первый порядковый номер.

13. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена Договора" (ЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $C_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$$

где:

C_i - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

б) в случае если $C_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{max} - C_i}{C_{max}} \times 100$$

где C_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками закупки.

14. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в следующем порядке:

15. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения Договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки

(показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i)$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

К_i - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

16. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения Договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение показателя, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $\text{К}_{\min} > \text{К}^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i)$$

б) в случае если $\text{К}_{\min} \leq \text{К}^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}^{\text{пред}} / \text{К}_i)$$

при этом $\text{НЦБ}_{\min} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

К^{пред} - предельно необходимое Заказчику значение;

К_i, - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; НЦБ_{min} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых Участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного Заказчиком.

17. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения Договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

К_i - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; К_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки.

18. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения Договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при

этом Заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$ - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} K3 \times 100$, где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $K3 = 1$;

K_i - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
 K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил;

НЦБ_{\max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых Участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

19. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам;

г) иные показатели, предусмотренные Заказчиком в Документации о закупке.

20. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 19 настоящей статьи, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

$$\text{НЦБ}_i = \frac{K_1 + K_2 + \dots + K_i}{n}$$

где:

НЦБ_i - количество баллов, присуждаемых заявке по показателю «Качество работ, выраженное в предложении о качественных характеристиках объекта закупки и степени его проработки» нестоимостного критерия оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

K_i - количество баллов, присуждаемых каждым членом комиссии заявке по показателю «Качество работ, выраженное в предложении о качественных характеристиках объекта закупки и степени его проработки» нестоимостного критерия оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

n - количество членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация Участников закупки» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт Участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность Участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у Участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами;

- д) деловая репутация Участника закупки;
- е) иные показатели, предусмотренные Заказчиком в Документации о закупке

Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация Участников закупки» производится в случае установления в Документации о закупке показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения.

Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в Документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное Участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

- 21. По решению Заказчика в Документации о закупке может быть установлен порядок оценки в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085.
- 22. Оценка единственной поданной заявки Заказчиком (Комиссией) не производится.
- 23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок, Заказчиком (Комиссией) принято решение о соответствии только одной заявки, ее оценка не производится.

Статья 26. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным электронной площадкой и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352.

2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений и неконкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

3. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень). При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в перечень.

4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых (п. 2 ч. 2 ст.26 настоящего Положения).

5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в ч.2 ст.26 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона N 223-ФЗ.

7. При осуществлении закупки в соответствии с п. 2 ч. 2 ст.26 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

8. При осуществлении закупки в соответствии с п. 3 ч. 2 ст.26 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

12. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14. Если договор по итогам Закупки у СМСП и самозанятых не заключен, заказчик может повторно провести такую закупку товаров (работ, услуг) из Перечня не установив ограничение, что участниками могут быть только СМСП и самозанятых.

Статья 27. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые»

1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 2 ч. 2 ст.26 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

- Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

- Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

- Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на

профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НДС, представлять не требуется.

2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии со ст.10 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с п. 2 ч. 2 ст.26 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;

б) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) банковская гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная ст.8 настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ, они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

5. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

6. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные ч.4, ч.5 ст.27 настоящего Положения.

7. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные ч.5 ст.27 настоящего Положения.

8. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1 - 9, 11 и 12 ч. 4 ст.27 настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

9. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные п. 1 - 9, 11 и 12 ч.4 ст.27 настоящего Положения.

10. Информация и документы, предусмотренные ч.8, ч.9 ст.27 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с ч.4 ст.27 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

11. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч.4 ст.27 настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

12. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

13. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

14. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных настоящим Положением для закупок у СМСП и самозанятых), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

Статья 28. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 3 ч. 2 ст.26 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Статья 29. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

1. При осуществлении закупки в соответствии со ст.27 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде

банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно ст.10 настоящего Положения.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по п. 1 и п. 2 ч. 2 ст.26 настоящего Положения, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

3. При осуществлении закупки в соответствии со ст.28 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Статья 30. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)

1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки заключается с СМСП (самозанятым).

4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 800 млн руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым).

5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

1) Отсутствия информация о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;

2) Отсутствия информация на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

