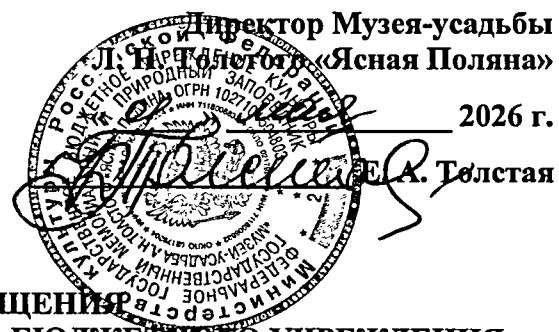


УТВЕРЖДАЮ



**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕМОРИАЛЬНЫЙ И ПРИРОДНЫЙ
ЗАПОВЕДНИК «МУЗЕЙ-УСАДЬБА Л. Н. ТОЛСТОГО «ЯСНАЯ ПОЛЯНА»**

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л. Н. Толстого «Ясная Поляна» является особо ценным объектом культурного наследия народов Российской Федерации (согласно Указу Президента РФ от 6 ноября 1993 года №1847).

1.2. Настоящие Правила посещения (далее – Правила) направлены на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, входящих в состав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный мемориальный и природный заповедник «Музей-усадьба Л. Н. Толстого «Ясная Поляна» (далее – Музей), а также на обеспечение условий для публичного предоставления посетителям Музея доступа к музейным предметам, музейным коллекциям и являются обязательными к соблюдению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.3. Настоящими Правилами установлен порядок входа на территории и объекты Музея, правила поведения посетителей Музея, правила обслуживания посетителей, а также порядок проведения фото-, видео- и киносъемки.

1.4. К территории Музея для целей настоящих Правил относятся следующие объекты:

– Территория Усадьбы Л. Н. Толстого «Ясная Поляна» с расположенными на ней зданиями и сооружениями, в том числе мемориальные здания – Дом Л. Н. Толстого, Флигель Кузминских, а также садами, парками, водными объектами, полями, пашнями и лесами (адрес: Тульская область, Щекинский район, д. Ясная Поляна);

– Музей Земства и градостроительной истории (адрес: Тульская обл., Щекинский р-н, с. Крапивна, ул. Коммунаров, д. 40);

– Крапивенский музей (адрес: Тульская обл., Щекинский р-н, с. Крапивна, ул. Советская/Плехановская, 49/16);

– Выставка на железнодорожной станции Козлова Засаека (адрес: Тульская область, ж/д станция Ясная Поляна);

– Историко-культурный комплекс на железнодорожной станции Щекино (Ясенки) (адрес: Тульская область, г. Щекино, ул. Болдина, 50);

– Культурно-выставочный комплекс «Л. Н. Т.» (адрес: г. Тула, ул. Металлистов, 25);

– Галерея «Ясная Поляна» (адрес: г. Тула, ул. Октябрьская, 12);

– Усадьба «Малое Пирогово» (адрес: Тульская область, Щекинский район, с. Пирогово 2-е);

– Усадьба «Никольское-Вяземское» (адрес: Тульская область, Чернский район, с. Никольское-Вяземское).

На каждый из объектов настоящие Правила распространяются с учетом специальных и/или уточняющих Положений, действующих на территориях конкретных объектов.

1.5. Поддержание общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, а также контроль за соблюдением настоящих Правил возлагаются на должностных лиц Музея, а также организации, обеспечивающие охрану и пропускной режим на территории Музея на профессиональной основе.

1.6. Сотрудники Росгвардии, несущие службу на территории Музея, имеют право, в рамках своих полномочий, производить досмотр посетителей и осмотр находящихся при них вещей и предметов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае отказа предоставить вещи для осмотра, посетители на территорию Музея не допускаются.

1.7. На территории Музея в целях обеспечения безопасности посетителей, сохранности культурных ценностей и иного имущества Музея ведется постоянное видеонаблюдение.

1.8. Администрация и работники Музея не несут ответственность за забытые, утерянные или оставленные без присмотра вещи.

1.9. В случае возникновения чрезвычайных и нештатных ситуаций (техногенного или природного характера, задымление, падение деревьев, обнаружение бесхозных сумок, предметов, обломков БПЛА и др.) посетителю необходимо, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно сообщить об этом сотрудникам Музея или Росгвардии и далее действовать согласно их указаниям.

1.10. В соответствии со ст. 53 Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992, использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, в том числе полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основе письменного разрешения Музея.

1.11. Посетители Музея должны быть взаимно вежливы друг к другу и сотрудникам Музея, бережно относиться к имуществу Музея, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил. Посетители обязаны выполнять требования сотрудников Музея.

1.12. Музей осуществляет культурно-просветительскую деятельность и обслуживание посетителей в соответствии с Уставом (*Приложение № 1*).

2. Режим работы Музея

2.1. Территория Усадьбы Л. Н. Толстого «Ясная Поляна» открыта для посещения ежедневно, кроме понедельника:

с 19 октября по 24 апреля – с 9:00 до 17:00;

с 25 апреля по 18 октября – с 9:00 до 18:00.

Доступ посетителей на территорию Усадьбы осуществляется согласно режиму работы.

2.2. Мемориальные здания (Дом Л. Н. Толстого, Флигель Кузминских) открыты для осмотра ежедневно, кроме понедельника, а также санитарных дней:

– санитарный день в Доме Л. Н. Толстого – последний вторник месяца;

– санитарный день во Флигеле Кузминских – последняя среда месяца.

2.3. Посещение Дома Л. Н. Толстого возможно:

– в период с 21 апреля по 10 ноября – в составе экскурсионной группы;

– в период с 11 ноября по 20 апреля – индивидуально, без экскурсионного обслуживания, за исключением дней повышенного спроса (каникулы, выходные и праздничные дни).

2.4. Вход в мемориальные здания при индивидуальном посещении возможен с 10:00 до 16:00 в период с ноября по апрель, находиться можно до 16:30.

2.5. Проведение экскурсий осуществляется в соответствии с графиком работы Музея (с 9:30 до 15:30, в выходные и праздничные дни весенне-летнего сезона – с 10:30 до 16:30).

2.6. Структурные (обособленные) подразделения Музея:

Выставка на железнодорожной станции Козлова Засека:

среда – воскресенье с 9:00 до 16:30; проведение экскурсий: с 9:30 до 15:30;
санитарный день – последний четверг месяца.

Культурно-выставочный комплекс «Л. Н. Т.»:

среда – суббота с 11:00 до 19:00; воскресенье с 10:00 до 18:00.

Крапивенский музей:

ежедневно с 9:00 до 17:00; проведение экскурсий: с 9:00 до 16:30.

Музей Земства и градостроительной истории (Крапивна):

ежедневно с 9:00 до 17:00.

Историко-культурный комплекс на железнодорожной станции Щекино (Ясенки):

вторник – воскресенье с 9:00 до 16:30; проведение экскурсий: с 9:30 до 15:30.

Усадьба Малое Пирогово:

среда – воскресенье с 9:00 до 16:30; проведение экскурсий: с 10:30 до 15:30;
санитарный день – первая среда месяца.

Усадьба Никольское-Вяземское:

ежедневно с 9:00 до 16:00; проведение экскурсий: с 9:30 до 15:30;
санитарный день – последний вторник месяца.

Галерея «Ясная Поляна»:

среда – воскресенье с 10:00 до 18:00.

2.7. Музей оставляет за собой право вносить изменения в режим работы объектов, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

2.8. Информация о режиме работы размещается на официальном сайте Музея (<https://ypmuseum.ru>).

3. Вход на территорию Музея и порядок приобретения билетов

3.1. Вход на территорию Музея для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых Музеем, осуществляется по билетам установленного образца либо абонементам.

3.2. Приобретая билет, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок, общепринятые нормы поведения и настоящие Правила.

3.3. Билет предоставляет право посещения территории Музея в день, указанный в билете.

3.4. Входные билеты на территорию Музея можно приобрести в кассах Музея или в терминале самообслуживания в день посещения.

3.5. Билеты на экскурсии и программы можно приобрести в кассах Музея или заблаговременно на официальном сайте Музея (www.ypmuseum.ru). После покупки электронный билет подлежит обмену в кассе Музея на билет установленного образца.

3.6. На отдельные экскурсии и мероприятия Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи билетов.

3.7. Цены на билеты и услуги с указанием условий индивидуального, экскурсионного и других видов обслуживания на территории Музея устанавливаются приказами директора Музея.

3.8. Правила покупки и продажи билетов регламентируются Положением «О порядке реализации и возврата билетов на услуги и мероприятия, предоставляемые Музеем».

3.9. Порядок приобретения/возврата билетов на официальном сайте Музея устанавливается Пользовательским соглашением и Положением (Приложение № 7), размещенными на официальном сайте Музея (www.ypmuseum.ru).

3.10. На официальном сайте Музея (www.yrmmuseum.ru) и на информационных носителях в кассах Музея размещен перечень лиц, имеющих право на льготное (со скидкой) или бесплатное посещение основных экспозиций Музея.

Льготное или бесплатное посещение предоставляется при предъявлении в кассе Музея соответствующего документа, определяющего такое право.

Лица, предъявившие на контроле билет, приобретенный по льготной цене, либо бесплатный билет, но не имеющие документов, подтверждающих такое право, на соответствующий объект Музея не допускаются, такие билеты возврату или обмену не подлежат.

3.11. Цены и льготы на посещение выставок могут отличаться от цен и льгот на посещение основной экспозиции Музея.

3.12. Особенности приобретения билетов на индивидуальное безэкскурсионное посещение мемориальных зданий в установленные периоды:

- продажа входных билетов на индивидуальное посещение по маршруту Заповедник – Дом Л. Н. Толстого завершается в 15:30;
- приобретение входного билета на индивидуальное посещение Флигеля Кузминских возможно до 16:00.

4. Порядок обслуживания посетителей

4.1. Экскурсионное обслуживание осуществляется в рамках маршрутов, программ и временных выставок, установленных Приказами директора Музея.

4.2. Экскурсионное обслуживание может быть в групповой, индивидуальной и сборной форме.

Групповое и индивидуальное экскурсионное обслуживание предоставляется на основании предварительной заявки.

Заявки принимаются со вторника по субботу с 10:00 до 16:00 по телефону +7 (48751) 76-1-25. Подать заявку на групповое или индивидуальное обслуживание необходимо ровно за месяц до запланированной даты. Заявки, отправленные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.

Музей не осуществляет предварительный прием заявок на дни повышенного экскурсионного спроса (каникулы, выходные и праздничные дни).

Не менее чем за 7 дней до экскурсии заявку необходимо подтвердить по телефону +7 (48751) 76-1-25. Без подтверждения заявка автоматически снимается, освободившееся время предлагается другим группам. Оплата забронированной экскурсии осуществляется заранее по безналичному расчету либо наличным расчетом в день экскурсии в кассе Музея.

Для формирования счета в целях безналичной оплаты необходимо выслать заявку в произвольной форме (с реквизитами) за 14 дней до начала экскурсионного обслуживания на электронную почту: dea@yrmus.ru. Оплату по безналичному расчету необходимо производить не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала оказания услуги. Если на момент посещения Музея денежные средства не поступят на расчетный счет, оплату за экскурсионное обслуживание необходимо будет произвести в кассе Музея наличными денежными средствами.

В соответствии с мемориальным статусом Музея численность посетителей в экскурсионной группе не превышает 15 человек. Интервал между экскурсионными группами составляет 10 минут.

Посещение Музея организованными группами детей в возрасте до 16 лет допускается только в сопровождении взрослых, которые несут ответственность за их действия и безопасность в соответствии с законодательством РФ.

Сборные экскурсии предназначены для индивидуальных посетителей. Сборные группы комплектуются в кассе Музея в порядке живой очереди. В дни повышенного экскурсионного спроса (каникулы, выходные и праздничные дни) продажа билетов на такие экскурсии может быть завершена до установленного срока в связи с увеличенным экскурсионным потоком.

4.3. Заявки на музейно-педагогические программы принимаются предварительно по телефону **+7 (48751) 76-1-10**. Прием заявок производится регулярно сотрудником, формирующим график обслуживания групп.

Музейно-педагогическая программа формируется для каждой группы индивидуально и включает различные музейные услуги. Стоимость услуг формируется исходя из действующего Прейскуранта (*Приложение № 2*).

4.4. Заявки на музейно-педагогические программы Детского центра толстовской педагогики «Муравейное братство» принимаются предварительно по телефону **+7 (48751) 76-1-01**. Прием заявок производится регулярно заведующим отделом по работе со школьниками, формирующим график обслуживания групп.

Музейно-педагогическая программа формируется для каждой группы индивидуально и включает музейные услуги (экскурсионные, культурно-образовательные, конные, мастер-классы, квесты и т. д.). Стоимость услуг формируется исходя из действующего Прейскуранта (*Приложение № 2*).

Количественный состав группы определяется заведующим отделом по работе со школьниками в соответствии с тематикой, местом проведения занятия и согласуется заранее. Правила посещения Детского центра – в *Приложении № 6*.

4.5. Заявки на конные экскурсии, мастер-классы на конном дворе, предоставление лошади для фото- и видеосъемки, верховые прогулки с инструктором принимаются предварительно, не позднее чем за 1 день до интересующей даты, по телефону: **+7 (48751) 76-1-18** или **+7-910-586-00-25** со вторника по воскресенье с **10:00 до 16:30**.

Предварительную заявку необходимо подтвердить в день предоставления услуги за 1 час до назначенного времени по одному из указанных номеров. Неподтвержденная заявка автоматически снимается.

В случае обращения без предварительной заявки Музей не может гарантировать предоставления вышеперечисленных услуг. Оплата бронированной услуги осуществляется наличным или безналичным расчетом в кассе Музея в день ее предоставления.

Количество человек в группе согласуется при подаче заявки и не может превышать установленное максимальное количество: конные экскурсии верхом, верховые прогулки с инструктором – 4 человека, конные экскурсии в экипаже – 6 человек, мастер-класс на конном дворе – 20 человек в одной группе. Дети до 14 лет на верховые прогулки и конные экскурсии верхом не допускаются.

Катание в экипаже и верхом в поводу может быть предоставлено в день обращения по согласованию с сотрудниками конюшни, оплата данных услуг осуществляется наличным или безналичным расчетом на месте предоставления услуг.

При работе с лошастью необходимо ознакомиться с техникой безопасности. Инструктор вправе отказать в предоставлении услуг при нарушении правил техники безопасности при работе с лошастью.

Услуги, предоставляемые отделом мемориальной конюшни, могут быть отменены в связи с неблагоприятными погодными условиями или по техническим причинам, о чем будет сообщено заранее.

4.6. В день проведения экскурсии/забронированного мероприятия необходимо прибыть за 10–15 минут до назначенного времени. **В случае опоздания Музей не гарантирует проведение экскурсии/мероприятия** в полном объеме. Перед началом экскурсии, мероприятия руководителю группы необходимо обратиться в кассу Музея, расположенную у входа на территорию усадьбы, для оформления документов об оплате.

4.7. Дата и время проведения экскурсии/забронированного мероприятия устанавливаются заранее и не могут быть изменены одной из сторон без согласования с другой.

5. АДМИНИСТРАЦИЯ МУЗЕЯ ИМЕЕТ ПРАВО

5.1. Вносить изменения в режим работы объектов, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

5.2. Отказать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также посетителям, нарушающим установленный настоящими Правилами порядок посещения.

5.3. Сократить продолжительность осмотра экспозиции в случае значительного увеличения интенсивности посещения.

5.4. Устанавливать ограничение количества одновременного нахождения посетителей на объектах, в том числе временно ограничить доступ в экспозиционный зал посетителям с билетами на самостоятельный осмотр мемориального здания во время проведения в нем организованной экскурсии. Музейные смотрители в этом случае могут предложить изменить маршрут осмотра экспозиции. Количество одновременно находящихся в мемориальном здании посетителей, осуществляющих самостоятельный осмотр, определяется администратором.

5.5. Закрывать экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных экспонатов либо по иным техническим причинам.

5.6. Прекратить проведение мероприятия на территории Музея, включая экскурсию, которое не согласовано с администрацией Музея.

5.7. При проведении контроля льготных билетов требовать у посетителей документ, подтверждающий право на льготу.

5.8. Прекратить проведение мероприятия, в том числе экскурсии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), при которых невозможно обеспечить безопасность участников мероприятия и/или необходимые условия для его проведения, при этом Музей освобождается от ответственности за ненадлежащее предоставление услуг.

6. ПОСЕТИТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО

6.1. Получать информацию о проводимых в Музее мероприятиях, пользоваться всеми предоставляемыми в Музее услугами, установленными Прейскурантом.

6.2. Осуществлять осмотр территории Музея, экспозиций самостоятельно (в случаях, предусмотренных настоящими Правилами) или в составе экскурсионной группы.

6.3. Оставлять отзывы, предложения о работе Музея.

6.4. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения на имя директора. Обращение должно содержать: суть и обстоятельство нарушения с указанием даты и времени, контакты посетителя для его информирования о результатах рассмотрения обращения.

6.5. Проводить любительскую фото-, видеосъемку (для личного пользования, без использования штатива и вспышки):

- на территории Усадьбы Л. Н. Толстого «Ясная Поляна» (круглогодично);
- в мемориальном Доме Л. Н. Толстого и Флигеле Кузминских в период самостоятельного посещения мемориальных зданий за исключением дней повышенного спроса (каникулы, выходные и праздничные дни) без дополнительных предварительных согласований;
- на временных выставках, организованных Музеем, если не установлено иное;
- на временных выставках, организованных в рамках сотрудничества со сторонними организациями, правила фото- и видеосъемки могут быть установлены отдельно, в соответствии с условиями договора, заключенного с правообладателем;
- с реквизитом и в костюмах, предоставляемых Музеем. Фото- и видеосъемка с реквизитом и в костюмах, предоставляемых Музеем, осуществляется на платной основе согласно действующему Прейскуранту и оплачивается в кассе Музея.

Любительская съемка производится без права публикации и тиражирования отснятого материала в коммерческих целях.

Проведение профессиональной фото- и видеосъемки осуществляется только по согласованию с администрацией Музея (отдел по работе с прессой (пресс-служба), телефон: +7 (48751) 76-0-73, ur.press@mail.ru). Правила проведения фото-, видео-, киносъемки – в *Приложении № 5*.

7. НА ТЕРРИТОРИИ МУЗЕЯ

Посетителям запрещается:

- 7.1. Находиться на территории без билета или документа, его заменяющего.
- 7.2. Находиться на территории в нерабочее время Музея.
- 7.3. Проникать на территорию через ограждения.
- 7.4. Осуществлять на территории хозяйственную, коммерческую и иную деятельность без согласования с администрацией Музея, в том числе:
 - несанкционированная торговля билетами на мероприятия, открытками, изделиями народных промыслов, другими промышленными и продовольственными товарами;
 - заниматься всеми видами художественной самодеятельности;
 - проводить квесты, игры на территории;
 - проводить экскурсии для группы посетителей любой численности независимо от целей ее проведения (коммерческая/некоммерческая).
 - организовывать и осуществлять на территории Музея иные платные услуги без согласования с администрацией Музея.
- 7.5. Оставлять без присмотра детей, и/или лиц, с потерей способности к самообслуживанию, передвижению и ориентации.
- 7.6. Посещать территорию Музея с животными (за исключением собак-поводырей).
- 7.7. Проносить на территорию Музея громоздкие вещи (большие сумки, чемоданы, рюкзаки, лыжи, велосипеды), за исключением инвалидов и детских прогулочных колясок.
- 7.8. Передвигаться по центральной части усадьбы на автотранспорте, а также на самокатах, велосипедах, мопедах, роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах.
- 7.9. Курить вне специально отведенных мест.
- 7.10. Проносить и распивать спиртные напитки, употреблять токсические или наркотические вещества, находиться на территории Музея в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, нарушать общественный порядок иным образом.
- 7.11. Ловить рыбу в прудах, рвать цветы, портить зеленые насаждения, разжигать костры, использовать любые пожароопасные устройства.
- 7.12. Загорать на территории Музея, купаться в прудах.

- 7.13. Передвигаться и размещаться на газонах, цветочных клумбах и не предназначенных для прогулок озелененных участках.
- 7.14. Организовывать места для массового приема пищи (пикники), устанавливать туристические палатки и иное туристическое снаряжение.
- 7.15. Выбрасывать отходы, в том числе упаковки от пищевых продуктов и стеклянную тару, вне отведенных для этого мест.
- 7.16. Проносить и иметь при себе оружие (огнестрельное, холодное), колющие предметы, наркотические, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества; предметы, способные причинить вред окружающим и зеленым насаждениям Музея.
- 7.17. Проходить на территорию Музея при несоответствии внешнего вида нормам, принятым в общественных местах.
- 7.18. Производить самовольные раскопки и другие археологические изыскания.
- 7.19. Заходить в помещения, закрытые для посещения.
- 7.20. Наносить надписи на усадебные сооружения.
- 7.21. Расклеивать и распространять печатную продукцию.
- 7.22. Проносить и использовать громкоговорящую аппаратуру, пиротехнику, беспилотные летательные аппараты.
- 7.23. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления без письменного согласования с администрацией Музея;
- 7.24. Проводить экскурсии на территории Музея и в мемориальных зданиях лицам, не являющимся сотрудниками Музея.
- 7.25. Осуществлять любые фотосессии (постановочные, костюмированные и др.) без согласования с администрацией Музея, в том числе с использованием мобильного телефона.
- 7.26. Осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией Музея, оформленного письменно (*Приложение № 4*).

8. В МУЗЕЙНЫХ (МЕМОРИАЛЬНЫХ) ЗДАНИЯХ

Посетителям запрещается:

- 8.1. Находиться в верхней одежде, с рюкзаками, крупными сумками (вещи необходимо оставлять в гардеробе).
- 8.2. Находиться без специальной обуви (обувь выдается при входе в здания).
- 8.3. Курить, проносить продукты питания, мороженое, напитки.
- 8.4. Прикасаться к экспонатам, заходить за ограждения.
- 8.5. Осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Музея (*Приложение № 5*).
- 8.6. Посещать музейные (мемориальные) здания с животными (за исключением собак-поводырей).
- 8.7. Громко разговаривать (шуметь) во время проведения экскурсии.

Обращаем ваше внимание:

- перед экскурсией необходимо отключать звук мобильных телефонов;
- адресовать вопросы и комментарии экскурсоводу следует по окончании экскурсии или во время пауз;
- любительская видео- и аудиозапись экскурсии может производиться только по согласованию с экскурсоводом и с соблюдением Правил проведения кино-, фото-, видеосъемок на территории Музея (*Приложение № 5*).

Каждый посетитель Музея обязан соблюдать установленные Правила посещения.

Лицо, причинившее вред и материальный ущерб Музею, может быть привлечено к административной или уголовной ответственности, а также обязано возместить ущерб в полном объеме. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб Музей осуществляет свое требование в судебном порядке.

Лица, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея без возмещения стоимости входного билета или иных затрат на услуги Музея.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОСЕЩЕНИЕ МУЗЕЯ
ПО БЕСПЛАТНОМУ БИЛЕТУ (ТРАДИЦИОННЫЕ МАРШРУТЫ)**

- Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры Ордена Славы (ст. 7 ФЗ от 15.01.93 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров Ордена Славы»);
- участники и ветераны ВОВ – граждане РФ и стран СНГ;
- участники СВО и члены их семей, при предъявлении соответствующего удостоверения;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- инвалиды 1-й и 2-й группы;
- лица, сопровождающие посетителей с потерей способности к самообслуживанию, передвижению и ориентации (колясочников, инвалидов 1-й и 2-й группы по зрению);
- лица, находящиеся в государственных социальных учреждениях (домах-интернатах, домах для инвалидов и престарелых);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах-интернатах;
- дети-инвалиды;
- дети дошкольного возраста (до 7 лет включительно);
- члены многодетных семей;
- лица, сопровождающие организованные группы детей (1 сопровождающий на 14 человек);
- сотрудники центрального аппарата МК РФ;
- сотрудники музеев РФ и члены Международного совета музеев (ICOM);
- сотрудники библиотек;
- журналисты, готовящие материал о Музее (при наличии письма от пресс-службы Музея).

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОСЕЩЕНИЕ МУЗЕЯ
БЕЗ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО БЕСПЛАТНОМУ БИЛЕТУ**
(территория усадьбы – круглогодично, Дом Л. Н. Толстого – в период безэкскурсионного посещения за исключением дней повышенного спроса – каникулы, выходные и праздничные дни)

- дети до 18 лет, независимо от гражданства;
- участники боевых действий, приравненные к ветеранам ВОВ, – граждане РФ;
- военнослужащие срочной службы РФ;
- ликвидаторы аварии на ЧАЭС.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОСЕЩЕНИЕ МУЗЕЯ
ПО ЛЬГОТНОМУ БИЛЕТУ**

- учащиеся средних и средне-специальных учебных заведений, а также студенты дневной очной формы обучения вузов РФ и стран СНГ (в том числе иностранные граждане – студенты вузов РФ).
- пенсионеры РФ.

Стоимость входных билетов всех типов устанавливается Приказом директора Музея и отражена в Прейскуранте на предоставление платных услуг. Каждый билет предоставляет право на посещение объекта Музея в день, указанный в билете.

Приложение № 4
образец заявки на проведение кино, фото- или видеосъемки

(оформляется на официальном бланке)

**Директору Музея-усадьбы
Л. Н. Толстого «Ясная Поляна»
Е. А. Толстой**

Уважаемая Екатерина Александровна!

Просим Вас оказать содействие в организации съемок для сюжета/программы/фильма _____ (телеканал _____) на территории Музея и в Доме Л. Н. Толстого.
Цель/содержание: _____. Дата: _____. Предварительное время: _____.

Состав съемочной группы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Список аппаратуры:

- 1.
- 2.
- 3.

Аппаратура, используемая для съемок, не является пожароопасной. Осветительное оборудование снабжено защитными фильтрами.

Об особенностях съемок квадрокоптером на территории Музея предупреждены.

Гарантируем предоставление копии _____ (название программы/сюжета) для архива Музея.

Контактное лицо: Ф. И. О., телефон, e-mail

подпись
печать

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КИНО-, ФОТО-, ВИДЕОСЪЕМОК НА ТЕРРИТОРИИ МУЗЕЯ-УСАДЬБЫ Л. Н. ТОЛСТОГО «ЯСНАЯ ПОЛЯНА»

1. Любительская фотосъемка (для личного пользования, без использования штатива и вспышки) на территории усадьбы и в обособленных подразделениях музея разрешается круглогодично, в мемориальном доме Л.Н. Толстого и Флигеле Кузминских разрешается в период безэкскурсионного посещения мемориальных зданий за исключением дней повышенного спроса (каникулы, выходные и праздничные дни) без дополнительных предварительных согласований (без права публикации и тиражирования отснятого материала в коммерческих целях).
 - 1.1. Проведение фотосъемки не должно препятствовать осмотру экспозиции индивидуальными посетителями и экскурсионными группами.
 - 1.2. Дополнительное время для фотосъемки во время проведения экскурсии не выделяется.
 - 1.3. Фотосъемка экскурсовода во время экскурсии возможна только с личного согласия экскурсовода.
 - 1.4. Во время фотосъемки запрещено использование дополнительного освещения и прочего профессионального оборудования (не более 20 сантиметров в любом из размеров).
 - 1.5. Запрещается применение фотовспышек и моноподов для селфи.
2. Кино-, фото- и видеосъемка на временных выставках, созданных сотрудниками Музея на основе только фондов Музея, разрешена бесплатно. На временных выставках, для которых экспонаты Музею предоставляют сторонние лица и организации, кино-, фото- и видеосъемка проводится в соответствии с условиями договора, заключенного с правообладателем, и обговаривается отдельно с администрацией Музея.
3. Любительская фото- и видеосъемка с реквизитом и в костюмах, предоставляемых Музеем, оплачивается в кассе Музея согласно действующему Прейскуранту на предоставление платных услуг (фото в крестьянских костюмах в Кучерской избе, на Козловой Засеке, в Крапивне, в Щекине (Ясенки); костюмированное фото в экипаже, верхом в Конюшне).
4. Постановочные видео- и фотосессии.
 - 4.1. Свадебные фото- и видеосъемки с использованием любительского и профессионального оборудования в мемориальном Доме Л. Н. Толстого, Флигеле Кузминских и в непосредственной близости от них запрещены.
 - 4.2. Иные фото- и видеосъемки на территории Музея возможны только в том случае, если они не мешают индивидуальным посетителям, проведению экскурсий и музейных мероприятий.
 - 4.3. Фото- и видеосъемки на территории Музея с использованием потенциально опасного реквизита (фейерверки, дымовые шашки, гамаки, лестницы, столы, стулья, беспилотные летательные аппараты и т. д.) запрещены;
 - 4.4. Фото- и видеосъемка на территории Музея является платной и оплачивается в кассе Музея согласно Прейскуранту на предоставление платных услуг.
5. Профессиональная кино-, фото- и видеосъемка на территории Музея (в том числе в мемориальном Доме Л. Н. Толстого и Флигеле Кузминских) и обособленных подразделениях (галерея «Ясная Поляна», «Л. Н. Т.», Крапивна, Никольское-Вяземское, Малое Пирогово, Покровское) возможна только с разрешения администрации Музея на основании заявки (*Приложение № 4*).

- 5.1. Заявка на проведение фото- или видеосъемки информационного характера подается на официальном бланке организации за подписью руководителя на имя директора Музея не позднее 3 (три) дней до планируемой даты съемки.
- 5.2. Заявка на проведение видеосъемки программы/документального и/или художественного фильма подается на официальном бланке организации за подписью руководителя или в форме письма от физического лица на имя директора Музея не позднее 21 (двадцать один) дня до планируемой даты съемки.
- К заявке обязательно прикладывается синопсис/сценарный план/план-график съемок;
- 5.3. Администрация Музея рассматривает заявки от физических и юридических лиц и принимает решение о возможности и целесообразности проведения таких съемок.
- 5.4. Съемки осуществляются на основании подписанной директором Музея заявки по согласованию с главным хранителем Музея, хранителем мемориального Дома Л. Н. Толстого и оплаченного договора.
6. Численность съемочной группы в зданиях Музея не должна превышать 5 человек. Не допускается использование телеги и рельсов. Список используемого при съемках оборудования в обязательном порядке прописывается в Заявке и согласовывается с представителем отдела по работе с прессой (пресс-служба) Музея.
7. Съемки информационного характера о событиях в Музее и/или освещение деятельности Музея, съемки новостных сюжетов о Музее считаются некоммерческими и проводятся на безвозмездной основе.
8. Администрация Музея не предоставляет возможность для заезда автотранспорта организатора съемок на территорию Музея.
9. Профессиональная кино-, фото- и видеосъемка в мемориальном Доме Л. Н. Толстого проводится без перемещения и размонтировки экспонатов. В других помещениях Музея это допускается в исключительных случаях с письменного предварительного согласования с администрацией Музея.
10. Съемки игровых, документальных фильмов в помещениях и на территории Музея, а также выдача музейных предметов для съемок допускаются в исключительных случаях и письменно согласовываются с администрацией Музея.
11. Съемки, проводящиеся на территории Музея для создания коммерческой кино-, фото- и видеопродукции, считаются коммерческими и являются платными. Стоимость таких съемок согласовывается непосредственно с администрацией Музея и оплачивается согласно Прейскуранту на предоставление платных услуг.
12. Дни и часы для проведения кино-, фото- и видеосъемок устанавливаются Музеем отдельно в каждом конкретном случае.
13. Организация/физическое лицо, осуществляющая съемки, обязуется соблюдать меры предосторожности, направленные на обеспечение сохранности территории, музейных предметов, помещений, зданий, соблюдать правила пожарной безопасности, поддерживать чистоту.
14. Профессиональная кино-, фото- и видеосъемка проводится только в сопровождении сотрудника отдела по работе с прессой (пресс-служба) Музея.
15. Сотрудник Музея, назначенный ответственным за проведение съемок, вправе приостановить или запретить съемки (в том числе коммерческие, без компенсации) в случае несоблюдения настоящих Правил и/или условий договора на проведение съемок.
16. Музей имеет право отказать в проведении кино-, фото- и видеосъемок без объяснения причин.

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
ДЕТСКОГО ЦЕНТРА ТОЛСТОВСКОЙ ПЕДАГОГИКИ
«МУРАВЕЙНОЕ БРАТСТВО»**

1. В Детском центре толстовской педагогики «Муравейное братство» Музея (далее – Детский центр) проводятся музейно-педагогические программы (далее – Программа).
2. Посещение Программ Детского центра осуществляется по билетам и предварительной записи.
3. Заявки на Программы принимаются предварительно по телефону: +7 (48751) 76-1-01. Прием заявок производится регулярно заведующим отделом по работе со школьниками (далее – Заведующий), формирующим график обслуживания групп.
4. Программа формируется для каждой группы индивидуально и включает разные музейные услуги: экскурсионные, культурно-образовательные, конные, мастер-классы, квесты и др. Цена услуг формируется исходя из действующего Прейскуранта Музея.
5. Количественный состав группы определяется Заведующим в соответствии с тематикой, местом проведения занятия и согласуется заранее.
6. Программы проводятся сотрудниками отдела по работе со школьниками (далее – Сотрудники) или привлеченными специалистами Музея.
7. Посетители, не достигшие 14 лет, посещают Программы Детского центра в присутствии законного представителя или сопровождающего лица (далее – Сопровождающие).
8. Сопровождающие обязаны без опоздания приводить детей к началу Программы и обеспечивать соблюдение детьми настоящих Правил.
9. Сопровождающим запрещается оставлять детей без присмотра и сопровождения. Во время Программы Сотрудник не несет ответственности за жизнь и здоровье детей.
10. Сопровождающие и дети обязуются бережно относиться к оборудованию и иному имуществу Музея, не наносить ущерб помещениям, конструкциям, оборудованию и экспонатам Детского центра, соблюдать чистоту и общественный порядок.
11. Сопровождающим запрещено вмешиваться в процесс проведения Программ, настаивать на изменении формата и Правил проведения. Все пожелания и возникающие вопросы высказываются и задаются заранее при согласовании Программы.
12. Сопровождающим следует быть тактичными в высказываниях и проявлять уважение к Сотрудникам Музея, детям-участникам Программы, а также к другим посетителям Музея.
13. При нарушении настоящих Правил во время проведения Программы, Сотрудник вправе остановить Программу и потребовать от Сопровождающего увести ребенка-участника во избежание срыва Программы, а при повторяющихся нарушениях – прекратить проведение Программы. В этом случае стоимость Программы не возмещается.
14. Во время проведения Программы запрещено употреблять пищу и напитки, за исключением угощений, предусмотренных Программой. Сопровождающим рекомендуется самостоятельно продумать вопрос организации питания детей во время посещения Музея.
15. Мобильные телефоны во время проведения Программы должны быть выключены или переведены в беззвучный режим работы.
16. При возникновении чрезвычайной ситуации дети и Сопровождающие должны немедленно покинуть Детский центр через ближайший выход, который указан на схеме эвакуации, неукоснительно соблюдая требования Сотрудников Музея.
17. Заведующий вправе отменить проведение Программы по причинам, не зависящим от посетителя. В этом случае Музей возмещает полную стоимость билетов, приобретенных ранее.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке реализации и возврата билетов
на проводимые Музеем экскурсионные и культурно-зрелищные мероприятия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Музея, Закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Гражданского кодекса РФ, законодательства о защите прав потребителей и определяет порядок реализации и возврата билетов на проводимые Музеем экскурсионные (далее – Экскурсия), культурно-просветительские или культурно-зрелищные мероприятия (далее – Мероприятия).

2. Реализация билетов на мероприятия Музея

2.1. Реализация билетов и абонементов на проводимые Музеем Мероприятия по цене, превышающей цену, указанную в билете и абонемента, не допускается (кроме билетов, реализуемых посредством сети Интернет через билетную систему ТаймПэд).

2.2. Реализация билетов и абонементов на проводимые Мероприятия осуществляется Музеем самостоятельно.

**3. Возврат билетов на зрелищные мероприятия Музея,
купленных на сайте музея**

3.1. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Музеем Мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом РФ, возврат билета и абонемента посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством РФ.

3.2. Возможность возврата стоимости билета (билетов) рассматривается директором Музея только в случае, если Экскурсия или Мероприятие не соответствовали заявленной программе.

3.3. В случае отказа посетителя от посещения Экскурсии или Мероприятия по причинам, не предусмотренным п. 3.1 Положения:

- посетитель имеет право получить обратно 100 % цены билета или абонемента, если заявляет о возврате не позднее чем за 10 дней до дня проведения Экскурсии или Мероприятия;
- посетитель имеет право получить обратно 50 % цены билета или абонемента, если заявляет о возврате менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 3 дня до дня проведения Экскурсии или Мероприятия;
- если посетитель заявляет о возврате менее чем за 3 дня до дня проведения Экскурсии или Мероприятия, Музей вправе не возвращать посетителю стоимость билета или абонемента ни полностью, ни частично.

Возвращенные билеты или абонементы могут быть реализованы Музеем повторно по своему усмотрению.

3.4. Возврат денежных средств производится в течение 10 рабочих дней со дня обращения посетителя.

3.5. Для осуществления возврата билета или абонемента, оплаченных на официальном сайте Музея (интернет-продажа), необходимо заполнить заявление, пройдя по ссылке «скачать билет» в электронном письме с подтверждением заказа.

4. Возврат билетов, приобретенных в кассе Музея

4.1. Возврат билетов, приобретенных в кассе Музея, производится не позднее чем за 10 минут до начала мероприятия.

Для осуществления возврата билета или абонеента, купленных в кассе Музея, посетителю необходимо предъявить в кассе Музея:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение и т. п.)
- оригинальный билет без повреждений, исправлений и иных свидетельств изменения его внешнего вида;

Для осуществления возврата билета или абонеента, оплаченных безналичным расчетом, необходимо предъявить:

- заявление на возврат (произвольная форма) с указанием полных банковских реквизитов для возврата.

5. Заключительные положения

5.1. Взаимоотношения Музея с посетителями в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируются законодательством РФ.

5.2. Настоящее Положение является обязательным к применению для сотрудников Музея, лиц, уполномоченных на реализацию билетов, и для посетителей Музея.

5.3. В том случае, если посетитель решил прервать посещение Мероприятий, предусмотренных программой абонеента, деньги, уплаченные за абонемент, не возвращаются ни полностью, ни частично.

5.4. В случае отмены, замены либо переноса Музеем Экскурсии или Мероприятия посетителю возмещается полная стоимость билета.

5.5. В случае повреждения, порчи и утраты билета или абонеента дубликаты не выдаются и денежные средства не возмещаются.

5.6. Расчет возвращаемой суммы осуществляется от номинальной стоимости билета. Понесенные затраты посетителя сверх указанной номинальной стоимости Музей не возмещает.

5.7. Посетитель самостоятельно и полностью несет ответственность за любые возможные опiski и опечатки при указании своих платежных реквизитов, а также за выбор обслуживающего банка.

5.8. Личная негативная оценка конкретных Экскурсий или Мероприятий, экскурсовода или состава артистов не является достаточным основанием для возврата билета.

5.9. Музей вправе изменять условия возврата и обмена билетов в любое время в одностороннем порядке в установленных законодательством РФ пределах.

5.10. Положение размещается в помещениях касс Музея, на официальном сайте Музея в сети Интернет и доводится до сведения ответственных сотрудников Музея.

5.11. Разногласия и споры по поводу применения настоящего Положения подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством РФ.